

PRISIRAŠYMO PRIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAIŠIADORIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis:
 - 1.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. 583 „Dėl gyventojų prisirašymo prie pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigų tvarkos“ (Žin., 2001, Nr.96-3400);
 - 1.2. Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-317 „Dėl prisirašančiųjų prie pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigų ir psichikos sveikatos priežiūros centrų registravimo ir jų duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (TAR, 2013-12-31, 2013-00333).
2. Apraše minimos prašymų, žurnalų formos yra patvirtintos 1 punkte įvardintais teisės aktais ir skelbiamos tų teisės aktų apimtyje. Jas pildantys atsakingi darbuotojai užtikrina, kad būtų naudojama jų paskutinė galiojanti versija.
3. Kiekvienas asmuo gali laisvai pasirinkti arčiausiai jo gyvenamosios vietos esančią arba jam patogiau pasiekiamą pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigą.

II. ASMENŲ PRISIRAŠYMO PRIE PIRMINĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOS REGISTRAVIMAS

4. Asmuo (globėjas), pasirinkęs įstaigą bei konkretų joje dirbantį gydytoją (gydytoją gali rekomenduoti registratūros darbuotojas), atvyksta į įstaigos sveikatos statistiko kabinetą (315) ir pateikia asmens tapatybės dokumentą. Sveikatos statistikas pateikia asmeniui Prašymą gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje (forma Nr. 025-025-1/a).
5. Asmuo (globėjas), pasirinkęs įstaigą, bet nepasirinkęs joje dirbančio gydytojo, savo sutikimą lankytis pas įstaigos administracijos skiriamą gydytoją patvirtina parašu formoje Nr. 025-025-1/a.
6. Neturintys draudžiamą asmens statuso asmenys prie įstaigos neprirašomi.
7. Nepilnamečių prašymus pasirašo vienas iš tėvų, jeigu tėvų nėra - globėjas.
8. Nepilnamečio ar kitaip globos reikalingo asmens vardu užpildytas prašymas turi būti pasirašytas vieno iš tėvų ar globėjo (rūpintojo), nurodant pasirašančiojo vardą ir pavardę, neraštingo asmens parašas- patvirtintas dviejų įstaigos darbuotojų parašais, nurodant jų vardus ir pavardes.
9. Kiekvienas prašymas turi būti pasirašytas sveikatos statistiko.
10. Prisirašiusių prie įstaigos asmenų prašymus kaupia, saugo, įtraukia į įstaigos sąrašus, kompiuterines duomenų bazes sveikatos statistikas.

III. ASMENŲ, PASIRENKANČIŲ KITĄ TOS PAČIOS PASPĮ GYDYTOJĄ, REGISTRAVIMAS

11. Asmuo, pageidaujantis gydytis pas kitą įstaigos gydytoją užpildo Prašymą gydytis pas kitą pasirinktos pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytoją (forma Nr. 025-025-2/a).

12. Gydytojui nutraukus darbo santykius su įstaiga, įstaigos direktorius skiria kitą (-us) gydytoją (-us), jeigu pacientas nepasirenka kitaip. Kitas gydytojas gyventojams aptarnauti skiriamas įstaigos direktoriaus įsakymu.
13. Gydytojui pakeitus specialybę, pacientai perregistruojami įstaigos direktoriaus įsakymu.
14. Įstaiga informuoja TLK, pateikdama įsakymą apie gydytojo darbo santykių nutraukimą arba specialybės pakeitimą.
15. Apie gydytojo darbo santykių nutraukimą arba specialybės pakeitimą prisirašę gyventojai informuojami pateikiant informaciją skelbimo lentoje bei žodžiu pirmo apsilankymo įstaigoje metu. Asmens sutikimas lankytis pas priskirtą gydytoją arba kito gydytojo pasirinkimas registruojamas formos Nr. 025-025-2/a prašymu.
16. Duomenis apie gydytojų pakeitimus įstaigoje, asmenų prašymus lankytis pas kitą gydytoją toje pačioje įstaigoje kaupia, saugo, įtraukia į įstaigos sąrašus, kompiuterines duomenų bazes sveikatos statistikas.

IV. ASMENŲ INFORMAVIMAS IR PRISIRAŠYMO DUOMENŲ PERKĖLIMAS KITAI ĮSTAIGAI

17. Įstaigos administracija ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų pateikia asmenims informaciją apie įstaigos likvidavimą, veiklos vietos adreso pasikeitimą, jos reorganizavimą, pertvarkymą ar kitu juridiniu pagrindu perimamą turtą, teises ir pareigas. Ši informacija skelbiama interneto svetainėje, skelbimų lentoje, prireikus – vietos spaudoje.
18. Asmuo, nesutinkantis gydytis įstaigoje dėl pasikeitusio jos veiklos vietos adreso ar kitoje įstaigoje, šiai perėmus įstaigos turtą, teises ir pareigas po jos reorganizavimo, pertvarkymo ar kitu juridiniu pagrindu, turi teisę prisirašyti prie kitos arčiausiai jo gyvenamosios vietos esančios arba jam patogiau pasiekiamos kitos įstaigos.
19. Jei per 30 kalendorinių dienų nuo įstaigos informacijos paskelbimo asmuo nepareiškia noro gydytis kitoje įstaigoje, jis lieka prirašytas prie veiklos vietos adresą pakeitusios įstaigos.
20. Asmens prisirašymo duomenys perkeliama į tą įstaigą, kuri dėl reorganizavimo, pertvarkymo ar kito juridinio pagrindo perima turtą, teises ir pareigas, jei asmuo per 30 kalendorinių dienų nuo įstaigos informacijos paskelbimo nepareiškia noro gydytis kitoje įstaigoje. Iš asmenų, kurių prisirašymo duomenys perkeliama, mokestis neimamas.
21. Apie prisirašymo duomenų perkėlimą į kitą įstaigą asmuo papildomai informuojamas jo pirmo apsilankymo įstaigoje metu. Asmuo, sutinkantis būti prirašytas kitoje įstaigoje, užpildo formos Nr. 025-025-2/a prašymą.

V. NAUJAI PRISIRAŠIUSIO PACIENTO FIZINĖS IR PSICHOSOCIALINĖS BŪKLĖS VERTINIMAS

22. Prisirašius naujam pacientui, šeimos gydytojas įvertina jo fizinę ir psichosocialinę būklę (įskaitant emocinę būklę, psichikos sveikatos simptomus, priklausomybes bei savižudybės riziką), atkreipiant dėmesį į socialinius sveikatą sąlygojančius faktorius bei išvengiamų ligų rizikos faktorius, paciento sveikatos raštingumą.
23. Paciento sveikatos istorijoje atžymimi duomenys apie pacientui nustatytus specialiuosius nuolatinės slaugos ar globos poreikius, lėtines ligas, psichikos sutrikimus ir t.t. Ši informacija prieinama visiems šeimos gydytojo komandos nariams.
24. Šeimos gydytojas, kiekvienam naujai prisirašiusiam pacientui, sudaro sveikatos priežiūros planą, kuris įrašomas į paciento istoriją. Planas sudaromas atsižvelgiant į paciento sveikatos būklės sunkumą: periodiniai profilaktiniai sveikatos patikrinimai, dalyvavimas prevencinėse programose, sveikatos stiprinimo priemonės, ilgalaikio gydymo ir stebėjimo planas prie lėtinių ligų ar poliligtumo. Sveikatos priežiūros planas prie lėtinių ligų ir poliligtumo sudaromas aktyviai dalyvaujant pacientui.